

# Verfahrensbeschreibung

(zu Art. 26 Abs. 3 Satz 1 BayDSG)

☒ Erstmalige Verfahrensbeschreibung ☐ Änderung der Verfahrensbeschreibung vom

## 1. Allgemeine Angaben

<b>Bezeichnung des Verfahrens</b> Elektronische Schließanlage Salto Hams RW Pro-Access von SALTO Systems GmbH Deutschland Gewerbestr. 5 58285 Gevelsberg	<b>Stand dieser Verfahrensbeschreibung</b> 06.10.2014
<b>Dienststelle bzw. Dienststellen, in denen das Verfahren eingesetzt wird (Abteilungen / Sachgebiete)</b> Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung Kardinal-von-Waldburg-Str. 6 – 7 89407 Dillingen sowie „Haus C“, Kapuzinerplatz 1, 89407 Dillingen	

## 2. Zweck und Rechtsgrundlagen der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung

Zweck	Rechtsgrundlagen
Verfahren zum Einsatz eines elektronisch gesteuerten Transponder-Schließsystems in der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung Dillingen (im Folgenden kurz ALP genannt) einschließlich „Haus C“ für Zutrittsberechtigungen zu Räumlichkeiten innerhalb der Gebäude der ALP und zum Betreten des Geländes und der Gebäude der ALP außerhalb der Öffnungszeiten der Rezeption	Dienstvereinbarung über die Nutzung der elektronischen Schließanlage und des Zugangskontrollsystems der ALP in der jeweils aktuellen Fassung

## 3. Art der gespeicherten Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
	<b>In der Datenbank der Schließanlage:</b>
1	Name, Vorname
2	Zutrittsbereiche
3	Einzeltüren
4	Beginn und Ende der Berechtigung(en)
5	Gruppenzugehörigkeit
6	Operationen an den Türen (auf, zu, vergeblicher Versuch, nicht erlaubt)
	Die Software erlaubt bei Mitarbeitern auch das Speichern von Fotos. Diese Nutzung ist durch die Dienstvereinbarung ausgeschlossen.
	<b>Auf den Schlüsselkarten bzw. Tokens:</b>
1	Inhaber Bei Beschäftigten: Name, Vorname Bei Gästen (Lehrgangsteilnehmern): Zimmernummer Bei Sonstigen (Handwerkern, Bauamt, Restauratoren usw.): Firma
2	Gültigkeit von ... bis (Datum, Uhrzeit)
3	Zutrittsberechtigung(en): Bereiche, Türen
	<b>In den Schlössern:</b>
1	Karteninhaber Bei Beschäftigten: Name, Vorname Bei Gästen (Lehrgangsteilnehmern): Zimmernummer

	Bei Sonstigen (Handwerkern, Bauamt, Restauratoren usw.): Firma
2	Datum, Zeit
3	Operation an der Tür (auf, zu, vergeblicher Versuch, nicht erlaubt)

#### 4. Kreis der Betroffenen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der ALP, Gäste (Fortbildungsteilnehmer),  
Weitere schlüsselberechtigte Personen, z.B. Handwerker, Bauamt

#### 5. Art der regelmäßig zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

Lfd. Nr. von Abschnitt 3	Empfänger und Aufgabe, zu deren Erfüllung die Daten übermittelt werden	Rechtsgrundlage der Übermittlung	automatisiertes Abrufverfahren (ja/nein)	Anlass der Übermittlung
	Keine regelmäßig zu übermittelnde Daten			

#### 6. Regelfristen für die Löschung der Daten oder für die Prüfung der Löschung

Alle Daten werden einmal jährlich automatisch gelöscht.

#### 7. Verarbeitungs- und nutzungsberechtigte Personengruppen

N. N., Administrator  
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Rezeptionsdiensts  
Hausmeister

#### 8. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

Entfällt

#### 9. Empfänger vorgesehener Datenübermittlungen in Drittländer

Entfällt